

ДОГОВОР № 91/ЛДП
на оказание услуг по организации питания детей в лагере дневного пребывания
на базе муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 91»

г. Оренбург

«02» июня 2025 г.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91» (МОАУ «СОШ № 91»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Щербаковой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Огонёк» (АО «КШП «Огонёк»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Затонского Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, со второй стороны,

родители (или законные представители) оздоровляемых детей Заказчика, именуемые в дальнейшем «Получатели услуги», с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик и Исполнитель в соответствии с условиями настоящего договора обязуются совместно организовать питание для 60 детей в лагере дневного пребывания на базе МОАУ «СОШ № 91» по адресу: г. Оренбург, ул. Рощина, д. 9.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания детей в лагере дневного пребывания, включая приобретение наборов продуктов питания (далее по тексту – Услуги) с учетом имеющихся условий для организации питания и в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами.

1.3. Получатели услуги и Заказчик обязаны принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего договора.

1.4. Оказание услуг осуществляется согласно ежедневным заявкам Заказчика в соответствии с количеством присутствующих детей в лагере дневного пребывания.

При исполнении настоящего договора его стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с 02.06.2025 по 17.06.2025 по заявкам Заказчика. Оказание услуг осуществляется ежедневно, кроме выходных, праздничных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует по причине проведения ремонтных работ, проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, а также по иным причинам.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет 134 760 (сто тридцать четыре тысячи семьсот шестьдесят) руб. 00 копеек, в том числе:

83 184,00 руб. за счет средств бюджета Оренбургской области;

30 006,00 руб. за счет средств бюджета города Оренбурга;

21 570,00 руб. – за счет средств Получателей услуги. НДС не предусмотрен.

3.2. Стоимость услуги в день на 1 (одного) ребенка составляет – 224,60 рублей, из которых:

138,64 рублей в день – субвенция из областного бюджета на набор продуктов питания, предоставляемая в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 15.11.2022 № 1229-пп «Об установлении средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания на 2025 год»;

50,01 рублей в день – услуга по приготовлению горячего питания, предоставляемая в соответствии с постановлением Администрации города Оренбурга от 28.10.2019 № 3093-п «Об утверждении муниципальной программы «Доступное образование в городе Оренбурге»;

35,95 рублей – средства Получателя услуги в соответствии с распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 26.05.2025 № 01-17/344-РУО «Об утверждении тарифов на услуги (путевки) по организации отдыха детей в каникулярное время, оказываемые муниципальными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Оренбурга в 2025 году».

3.3. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением настоящего Договора: приобретение и поставку наборов продуктов питания, их хранение, оказание услуг по организации питания, стоимость сырья, изделий, затраты на их приготовление, на доставку питания в дневные лагеря, на заработную плату работников Исполнителя, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей т.е. является конечной.

3.4. Оплата в размере 188,65 руб. в день на одного ребенка производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Оплата в размере 35,95 руб. в день на одного ребенка производится Получателями услуги. Расчеты за оказанные Исполнителем услуги за весь период пребывания в лагере дневного пребывания производятся Получателями услуги авансовым платежом или в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации: или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, или перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Оплата производится Заказчиком за фактически оказанную услугу по фактическому количеству детей, присутствующих в лагере дневного пребывания на базе Заказчика, на основании Акта об оказанных услугах и акта сверки с приложением к ним отчетных документов (ежедневные справки по количеству питающихся, меню, накладная на поставку набора продуктов питания, счет-фактура) **в течение 7 (семи) рабочих дней** с даты подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

1) согласовывать примерное на период 10 дней и ежедневное (фактическое) меню, разработанное и утвержденное Исполнителем. Размещать указанные документы в помещении столовой;

2) своевременно оплачивать услуги по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора;

3) предоставить Исполнителю производственные помещения для приготовления (выдачи) готовых блюд, включая помещение для мытья посуды, в состоянии, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства к помещениям, предназначенным для оказания услуг общественного питания, исправное холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование пищеблока в безвозмездное пользование в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключенным между Заказчиком и Исполнителем на период действия настоящего договора;

4) устанавливать режим работы столовой по дням недели и часам согласно СП 2.4.3648-20, согласовывая его с Исполнителем и размещать для обязательного ознакомления с данным режимом работы детей, их родителей и педагогов;

5) предоставлять Исполнителю необходимую информацию для составления заявки на оказание услуг по организации питания в соответствии с количеством детей присутствующих в лагере дневного пребывания;

6) осуществлять охрану столовой и складских помещений;

7) осуществлять вывоз мусора и пищевых отходов;

8) обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях;

9) назначить ответственного за организацию питания питающихся, ежедневный учет количества питающихся, ежедневный учет соответствия отпуска блюд явке питающихся, письменно известив Исполнителя о назначенном лице и его телефоне;

10) своевременно, то есть не позднее 09 часов 00 минут до дня питания, предоставлять Исполнителю заявки на питание в соответствии с количеством детей в лагере дневного пребывания.

В заявку о количестве питающихся, подлежащих обеспечению питанием, включаются дети, родители (законные представители) которых заключили настоящий договор;

11) производить корректировку заявки, в соответствии с количеством детей, присутствующих в лагере, не позднее 08 часов 00 минут дня питания;

12) обеспечивать условия, необходимые для личной гигиены детей в лагере дневного пребывания и контролировать их соблюдение во время посещения столовой;

13) обеспечивать соблюдение режима питания в соответствии с графиком;

14) своевременно, до момента фактического получения услуги, предоставлять Исполнителю сведения в письменном виде об изменении Получателей услуг, Списка оздоравливаемых детей, путем внесения изменений/дополнений в Приложения № 1, 2 к настоящему договору и предоставления подписей Получателей услуги;

15) обеспечить бесперебойную работу весоизмерительного, технологического, холодильного оборудования, своевременно проводить ремонт оборудования и поверку весоизмерительного оборудования;

16) обеспечивать подписание отчетных документов, подтверждающих объем оказанных и поставленных продуктов питания Исполнителем услуг;

17) проводить мероприятия по дезинсекции, дератизации и дезинфекции помещений пищеблока.

4.2. Заказчик вправе:

1) запрашивать и получать от Исполнителя, информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего договора;

2) контролировать график оказания Исполнителем услуг;

3) контролировать качество поступающих в столовую продуктов и осуществлять их возврат, в случае несоответствия сопроводительным документам, при участии представителей и Исполнителя;

4) контролировать соблюдение Исполнителем действующих правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии;

5) контролировать соблюдение Исполнителем, условий настоящего договора.

4.3. Исполнитель обязан:

1) Разработать и утвердить двухнедельное примерное меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

2) формировать ежедневное меню, в соответствии с примерным меню, согласованным Заказчиком. В случае непредвиденных обстоятельств допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

3) оказывать услуги по графику, утвержденному Заказчиком и согласованному с Исполнителем;

4) соблюдать санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности;

5) обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, технологического, весоизмерительного и другого оборудования пищеблока, согласно инструкциям по эксплуатации;

6) нести расходы по ремонту холодильного, технологического и другого оборудования столовой при наличии вины Исполнителя в его неисправности. Вина Исполнителя должна подтверждаться актом технического осмотра уполномоченного представителя обслуживающей организации и в присутствии представителей Заказчика;

7) осуществлять своим автотранспортом своевременную доставку готовых кулинарных блюд и/или, сырья, продуктов питания, полуфабрикатов (овощи, мясо), упакованных под вакуумом, соответствующего качества;

8) обеспечивать снабжение столовой Заказчика хозяйственным и кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами;

9) укомплектовывать столовую Заказчика квалифицированными кадрами в количестве, необходимом для оказания услуги, знающими основы организации и технологию школьного питания, прошедшими медицинский осмотр, гигиеническое обучение и санитарно-гигиенический минимум;

10) предоставлять возможность беспрепятственного доступа в столовую представителей Заказчика, уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем настоящего Договора;

11) за свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормам питания, если нарушения допущены по вине исполнителя Услуги;

12) ежедневно вести на пищеблоке документацию в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20;

13) соблюдать массу порций для детей в зависимости от возраста (в граммах), суммарные объемы блюд по приемам пищи в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4. Исполнитель имеет право:

1) в случае несвоевременного либо неполного предоставления Заказчиком заявки на оказание услуг в соответствии с количеством детей, присутствующих в лагере дневного пребывания, Исполнитель вправе взять за основу данные заявки предыдущего дня питания для исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

2) запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию необходимую для выполнения настоящего Договора;

3) информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг;

4) в случае необходимости обеспечения качественного технологического процесса оказания услуг установить в помещении Заказчика собственное торговое и технологическое оборудование.

4.5. Исполнителю запрещено:

1) использовать помещения Заказчика и технологическое оборудование Заказчика в целях, не предусмотренных настоящим договором;

2) хранить в помещении пищеблока Заказчика любую продукцию, не входящую в утвержденное Заказчиком меню.

4.6. Обязанности Получателя услуг:

1) своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора.

4.7. Получатель услуг имеет право:

1) направлять Заказчику и Исполнителю предложения о совершенствовании организации питания, об изменении (дополнении) ежедневного меню.

2) требовать от Заказчика и Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3) по согласованию с Заказчиком и Исполнителем осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. По завершении оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику Акт об оказанных услугах, а также счет, счет-фактуру и накладные на поставку набора продуктов питания для окончательной оплаты Услуги.

5.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Услуги обязан направить Исполнителю подписанный Акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от приемки Услуги, оказанных Исполнителем.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения, вносимые в условия Договора, осуществляются на основании дополнительных соглашений сторон, совершенных в письменной форме. При этом сроки и порядок исполнения Договора, а также качество Услуг изменению не подлежат.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств предусмотренных договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063».

7.3. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов цены договора.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.5. Стороны освобождаются от уплаты штрафа, пени если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по договору произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.6. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

7.7. При нарушении Исполнителем исполнения обязательств, обнаружения недостатков и некачественных продуктов, Заказчик вправе отказаться от оплаты услуг Исполнителя и потребовать безвозмездного устранения выявленных недостатков, либо расторгнуть договор, предупредив Исполнителя в письменной форме не позднее 3 дней до расторжения договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и применяется к правоотношениям сторон, возникшим с 02.06.2025 по 17.06.2025, а в части оплаты - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность

действий (операций), совершаемых Сторонами, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.3. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.

9.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в МКУ «Управление по ОФХДОУ» (Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений»), и по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Качество оказанных Исполнителем Услуг должно соответствовать условиям Договора. Услуги в момент передачи Заказчику должны обладать свойствами, указанными в Договоре и определенными действующим законодательством.

10.3. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются посредством переговоров Сторон. При невозможности урегулирования споров сторон в переговорном порядке, споры разрешаются Арбитражным судом Оренбургской области.

10.4. Во всех остальных случаях, непредусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Получатели услуг заключают данный договор путем его подписания. Реквизиты и подписи Получателей услуг Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящему договору.

Списки оздоровляемых детей Заказчика указаны в Приложении № 2 к настоящему договору.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91»

460048, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Рощина, 9, тел. 43-15-50, 43-15-51, 43-15-54, 43-15-56

ИНН 5609204112 КПП 560901001 Финансовое управление администрации г. Оренбурга (МОАУ «СОШ № 91», л/с 039302442, 039302444, 039302445) р/с 03234643537010005300 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ/УФК по Оренбургской области г Оренбург БИК 015354008 к/с 40102810545370000045

Директор МОАУ «СОШ № 91»  С.А. Щербакова
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Огонек»

Юридический и почтовый адрес: 460026, г. Оренбург, ул. Полигонная, д. 32 В, помещение 1 тел. (3532) 44-04-56, 44-03-65

ОГРН 1165658058818 ИНН 5611077285 КПП 561001001

р/с 40702810618610000202 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва

к/с 30101810145250000411 БИК 044525411

эл. почта: mail@ogn.su

Генеральный директор АО «КШП «Огонёк»  Д.А. Затонский
М.П.

Реквизиты и подписи Получателей услуг:

ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГ

№ п\п	Ф.И.О. родителей (или законных представителей) полностью, дата и место рождения ¹	Ф.И.О. ребенка полностью	Место жительства родителей (или законных представителей), контактный телефон	Подписи родителей (или законных представи телей)	Подпись о согласии на обработку персональны х данных
1					
2					
3					

¹ Как в документе, удостоверяющем личность.

Список оздоравливаемых детей

№ п/п	Ф.И.О. ребенка полностью
1.	
2.	
3.	