

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91»
(МОАУ «СОШ № 91»)

ПРИНЯТО

решением Наблюдательного совета
протокол 29.02.2024 № 1

СОГЛАСОВАНО

Директор _____ С.А.Щербакова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат : 665e547c245a854e5f4c6f7c871a825f
Владелец : Щербакова Светлана Анатольевна
Действителен с 17.01.2024 по 11.04.2025

**Положение
о Наблюдательном совете
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 91»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «СОШ № 91» (далее - Наблюдательный совет).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Оренбургской области, города Оренбурга, Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «СОШ № 91» (далее - Школа), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 1.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

- 2.1. Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 - 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
 - 2.2. В состав Наблюдательного совета входят:
 - представители Учредителя - 1 чел.;
 - представители общественности - 4 чел.;
 - представители работников Школы - 2 чел.
- Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом

Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.3. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников образовательной организации. Решение общего собрания работников о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Школы Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

2.4.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

2.4.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;

2.4.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

2.4.4. в случае прекращения членом наблюдательного совета трудовых или служебных отношений, а также утраты статуса депутата, в соответствии с которыми лицо было включено в состав Наблюдательного совета.

2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

2.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.9. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.11. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2.12. Представитель работников Школы не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

2.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

2.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на

рассмотрение другим органам Школы.

2.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Школы обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. Функции (компетенции) Наблюдательного совета.

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 3.1.1. предложений Учредителя или директора школы о внесении изменений в устав;
 - 3.1.2. предложений Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
 - 3.1.3. предложений Учредителя или руководителя о реорганизации или ликвидации организации;
 - 3.1.4. предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
 - 3.1.5. предложений руководителя об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - 3.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономной организации;
 - 3.1.7. по представлению руководителя проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
 - 3.1.8. предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 3.1.9. предложений руководителя о совершении крупных сделок, принимает решение о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) руб.
 - 3.1.10. предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 3.1.11. предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
 - 3.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.
- 3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1. - 3.1.5. и 3.1.8. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 3.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6. настоящего Положения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.11. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Школы. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.1.7. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом.
- 3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9., 3.1.10. и 3.1.12. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Школы.
- 3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1.1.1. - 3.1.8. и 3.1.11. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам образовательной организации. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Организация деятельности Наблюдательного совета.

4.1. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя школы.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Школы без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи И Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

4.9. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета. 4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию образовательной организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Оренбурга, уставом Школы.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов образовательной организации, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

