

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91»
(МОАУ «СОШ № 91»)

ПРИНЯТО

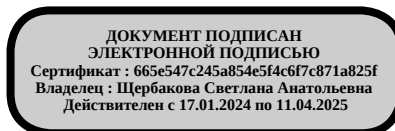
решением Педагогического совета
протокол 29.08.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.А.Щербакова
Приказ 29.08.2024 № 01-10/82

ПРИНЯТО

решением Общешкольного
родительского комитета
протокол 29.08.2024 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 91»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного санитарного врача № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020, постановлений и распоряжений министерства образования Оренбургской области и администрации города Оренбурга, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МОАУ «СОШ № 91» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 15-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и бюджета города Оренбург, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;
- средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определяется нормативным правовым актом Правительства Оренбургской области и (или) Администрации города Оренбурга для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях 1-11 классов;
- средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

определяется нормативным правовым актом Правительства Оренбургской области и (или) Администрации города Оренбурга для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на дому 1-11 классов;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся;

4.2. Порядок определения стоимости организации питания за счет средств федерального, регионального и бюджета города Оренбурга.

4.2.1. Для обучающихся 1-4 классов, стоимость услуги, оплачиваемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определяемой нормативным правовым актом Администрации города Оренбурга выделяется в размере 100%;

4.2.2. Для обучающихся 5-11 классов, используются финансовые средства, выделенные на удешевление питания из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в размере 5 рублей, субсидии из бюджета Оренбургской области в размере 8 рублей;

4.3. Организация питания за счет средств родителей (законных представителей).

4.3.1. Организация питания за счет средств родительской платы обеспечивается на основе трехстороннего договора с организациями общественного питания (комбинатами школьного питания), родителями (законными представителями) и муниципальной общеобразовательной организацией. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, определяется в зависимости от набора продуктов, входящих в ежедневное меню, составленное в соответствии с требованиями действующего СанПин.

4.4. Выплата компенсации из средств бюджета города Оренбурга родителям (законным представителям) обучающихся на дому, осуществляется путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ, на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения учащегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя образовательного учреждения в следующем размере:

- 65,0 рублей - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 1 - 11 классов;

4.5. Льготные категории обучающихся определены в ред. Постановлением Администрации города Оренбурга.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями).

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по

отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7-11 и 12-18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена), в том числе для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 1 - 4 классов (2 смена) предусматривается организация горячих обедов.

5.6. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.8. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.9. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны подписать договор на получение платного питания в трех стороннем порядке.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конклюдентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

6.5. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественной и бракеражной комиссией.

7.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.