

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОРЕНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №
91»
460048, г. Оренбург, ул. Рощина, зд. 9
Тел: 431-551
E-mail: 91@orenschool.ru

ПРИКАЗ

17.12.2024 № 01-10/257

г. Оренбург

О проведении Дня открытых
дверей «Школа на ладони»

На основании Рабочей программы воспитания, плана работы МОАУ «СОШ «91» на 2024-2025 учебный год, с целью формирования положительного имиджа школы в сознании родителей и общественности, демонстрации урочной и внеурочной деятельности с использованием различных электронных и цифровых образовательных ресурсов, установления партнёрских отношений с семьями обучающихся и социальными партнерами, повышение педагогической культуры родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МОАУ «СОШ № 91» 21.12.2023 года День открытых дверей «Школа на ладони».
2. Утвердить программу проведения Дня открытых дверей «Школа на ладони». (Приложение 1).
3. Возложить на заместителей директора Абдразакову Ш.С., Любакину И.Е.:
 - 3.1. методическое сопровождение мероприятий Дня открытых дверей «Школа на ладони»;
 - 3.2. подготовку информационно-аналитической справки по итогам проведения Дня открытых дверей «Школа на ладони».
4. Избасарову Б.А., заместителю директора по АХР, осуществлять контроль пропускного и внутриобъектового режима в здание МОАУ «СОШ № 91».
5. Назначить Уварову Т.Н., педагога-организатора, ответственным за фото- и видео- сопровождение мероприятий в рамках Дня открытых дверей «Школа на ладони».
6. Назначить советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями Хлынину А.В и учителя информатики Мукминову Т.В. ответственными за информационное сопровождение Дня открытых дверей.

6.1. Хлыниной А.В. разместить информацию о Дне открытых дверей в официальных социальных сетях школы 21.12.2024 г.;

6.2. Мукминовой Т.В. разместить информацию о Дне открытых дверей на официальном сайте школы 21.12.2024 г.

7. Учителям начальных классов, учителям-предметникам 5-9-х классов провести мероприятия (урок, учебный курс внеурочной деятельности, классный час, спортивное мероприятие, интеллектуальный конкурс) и анкетирование родителей согласно программы проведения Дня открытых дверей «Школа на ладони».

8. Классным руководителям 1-9-х классов - 1а-Барановской Т.Н., 1в-Бусурмановой И.Б., 1г-Абражевич Е.В., 1д-Степановой О.А., 1е-Бабенко М.Г., 1з-Абушахминой Э.Р., 1и-Коршуновой А.С., 2а-Стариковой М.Н., 2б-Фроловой Я.В., 2в-Абоимовой В.А., 2г-Бояриновой Ю.Н., 2д-Хегай С.А., 2е-Пучковой, 2з-Гаузер Н.А., 3а-Переверзевой Е.Е., 3б-Бондаренко А.Д., 3в – Кондрашовой А.А., 3г- Шороховой Е.Н., 3д-Малышевой Е.Н., 4а-Карповой Л.А., 4б-Чернавиной С.В., 4в-Анисимовой Н.П., 4г-Хорохориной Ю.С., 4д-Суентаевой А.С., 5а-Баженовой А.А., 5б-Мельниченко И.С., 5в-Биттыковой Е.В., 5г-Морщак Ю.М, 5д-Михайлюк О.С., 6а-Мукминовой Т.В., 6б-Камаевой Г.Г., 6в-Адельбаевой Г.М., 6г-Стрельниковой Т.В., 7а-Мазаевой А.В, 7б-Рогожиной Н.Н., 7в-Карцевой И.В., 8а-Яшниковой О.Г. 8б-Хлыниной А.В., 9а-Петрову А.В:

8.1. обеспечить явку обучающихся на открытые уроки и внеурочную деятельность;

8.2. организовать дежурство обучающихся после проведения ярмарки.

9. Секретарю Цыковой К.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Щербакова