

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОРЕНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №
91»
460048, г. Оренбург, ул. Рощина, зд. 9
Тел: 431-551
E-mail: 91@orenschool.ru

ПРИКАЗ

14.10.2024 № 01-10/164

г. Оренбург

О проведении Дня открытых дверей «Школа на ладони»

На основании Рабочей программы воспитания, плана работы МОАУ «СОШ «91» на 2024-2025 учебный год, с целью формирования положительного имиджа школы в сознании родителей и общественности, демонстрации урочной и внеурочной деятельности с использованием различных электронных и цифровых образовательных ресурсов, установления партнёрских отношений с семьями обучающихся и социальными партнерами, повышение педагогической культуры родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МОАУ «СОШ № 91» 19.10.2023 года День открытых дверей «Школа на ладони».
2. Утвердить программу проведения Дня открытых дверей «Школа на ладони». (Приложение 1).
3. Возложить на заместителей директора по ВР Исмагилову Ю.Р., Суентаеву А.С.:
 - 3.1. методическое сопровождение мероприятий Дня открытых дверей «Школа на ладони»;
 - 3.2. подготовку информационно-аналитической справки по итогам проведения Дня открытых дверей «Школа на ладони».
4. Величко М.И., заместителю директора по АХР, осуществлять контроль пропускного и внутриобъектового режима в здание МОАУ «СОШ № 91».
5. Назначить Уварову Т.Н., педагога-организатора, ответственным за фото- и видео- сопровождение мероприятий в рамках Дня открытых дверей «Школа на ладони».
6. Советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями Хлынину А.В и учителя информатики Мукминову Т.В. назначить ответственными за информационное сопровождение Дня открытых дверей.

6.1. Хлыниной А.В. разместить информацию о Дне открытых дверей в официальных социальных сетях школы 19.10.2024 г.;

6.2. Мукминовой Т.В. разместить информацию о Дне открытых дверей на официальном сайте школы 19.10.2024 г.

7. Учителям начальной школы, учителям-предметникам подготовить и провести одно образовательное мероприятие (урок, учебный курс внеурочной деятельности, классный час, спортивное мероприятие, интеллектуальный конкурс) и анкетирование родителей в рамках Дня открытых дверей «Школа на ладони» и принять участие в анализе образовательных событий.

8. Классным руководителям 1-9 классов - 1а-Барановской Т.Н., 1в-Бусурмановой И.Б., 1г-Абражевич Е.В., 1д-Степановой О.А., 1е-Бабенко М.Г., 1з-Абушахминой Э.Р., 1и-Коршуновой А.С., 2а-Стариковой М.Н., 2б-Фроловой Я.В., 2в-Абоимовой В.А., 2г-Бояриновой Ю.Н., 2д-Хегай С.А., 2е-Пучковой, 2з-Гаузер Н.А., 3а-Переверзевой Е.Е., 3б-Бондаренко А.Д., 3г- Шороховой Е.Н., 3д-Мальшевой Е.Н., 4а-Карповой Л.А., 4б-Черनावиной С.В., 4в-Анисимовой Н.П., 4г-Хорохориной Ю.С., 4д-Суентаевой А.С., 5а-Баженовой А.А., 5б-Мельниченко И.С., 5в-Биттыковой Е.В., 5г-Морщак Ю.М., 5д-Михайлюк О.С., 6а-Мукминовой Т.В., 6б-Камаевой Г.Г., 6в-Адельбаевой Г.М., 6г-Стрельниковой Т.В., 7а-Мазаевой А.В., 7б-Рогожиной Н.Н., 7в-Карцевой И.В., 8а-Яшниковой О.Г. 8б-Исмагиловой Ю.Р., 9а-Петрову А.В.:

8.1. обеспечить явку обучающихся на открытые уроки и внеклассные мероприятия;

8.2. организовать дежурство обучающихся после проведения ярмарки.

9. Секретарю Цыковой К.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Щербакова