

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91»
(МОАУ «СОШ № 91»)

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
протокол 17.07.2024 № 1

ПРИНЯТО

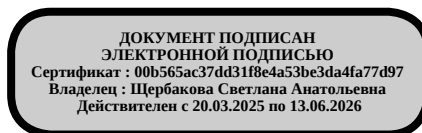
решением Общешкольного
родительского комитета
протокол 16.07.2024 № 1

ПРИНЯТО

решением Совета обучающихся
протокол 16.07.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.А.Щербакова
Приказ 17.07.2024 № 01-10/75



**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в МОАУ «СОШ № 91»**

1. Общие положения

Настоящие «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей» (далее - Правила) регулирует отношения, возникающие при выполнении МОАУ «СОШ № 91» (далее – Учреждение) обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее 152-ФЗ).

Положения настоящих Правил распространяются на действия Учреждения при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных (ПДн) или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

2. Термины и определения

Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Информационная система персональных данных (ИС) - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Представитель- лицо, которое наделено правом представлять интересы субъекта ПДн в силу специального указания закона или лицо, представляющее субъекта ПДн, действующее на основании поручения (доверенности или иного документа) удостоверенного (удостоверенной)

нотариально, или заверенного (заверенной) способами, приравненными к нотариальному заверению согласно ст. 185 ГК РФ.

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3. Прием запросов от субъектов ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн

При получении запросов от субъектов ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн, работники Учреждения выполняют следующие действия:

3.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов ПДн) по вопросам обработки ПДн» (Приложение 1 настоящих Правил).

При личном обращении субъекта ПДн в Учреждение, работник Учреждения принимает запрос, заполненный субъектом в произвольной форме. После принятия запроса работник Учреждения сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

Запрос может содержать дополнительные сведения о субъекте ПДн.

В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, работник может отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, работник Учреждения делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов ПДн) по вопросам обработки ПДн» (Приложение 1 настоящих Правил).

ПДн не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению конфиденциальной информации.

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

3.2. В случае поступления Запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов ПДн) по вопросам обработки ПДн» (Приложение 1 настоящих Правил).

Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

4. Действия в ответ на запросы по ПД

4.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя по ПДн необходимо выполнить следующие действия, обобщение которых приведено в «Сводной таблице действий в ответ на запросы по ПДн» (Приложение 2 настоящих Правил):

4.1.1. При получении запроса на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн. Формы ответов на запросы на наличие ПДн приведена в Приложении 3.

4.1.2. При получении запроса на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления

ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Формы ответов на запросы на ознакомление с ПДн приведены в Приложении 3 к настоящим Правилам.

Субъект ПД или его законный представитель имеет право получения информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

4.1.3. При получении запроса на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ), и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, то необходимо отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления запроса субъекта ПДн. Формы ответов на запросы на уточнение ПДн приведены в Приложении 4 к настоящим Правилам.

4.1.4. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 7 рабочих дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Формы ответов на запросы на уничтожение ПДн приведены в Приложении 5 к настоящим Правилам.

4.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если

сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ). Формы ответов на запросы на отзыв согласия на обработку ПДн приведены в Приложении 6 к настоящим Правилам.

4.1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их заблокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении 7 к настоящим Правилам.

4.1.7. При выявлении правонарушений с ПДн в Учреждении при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязано уничтожить такие ПДн. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя, в случае если запрос направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении правонарушений с ПДн приведены в Приложении 8 к настоящим Правилам.

4.1.8. При достижении целей обработки ПДн Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении 9 к настоящим Правилам.

4.2. В случае поступления Запроса Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

4.2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо их заблокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным

представителем, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении 7 к настоящим Правилам.

4.2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн в Учреждение при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Учреждением ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении 8 к настоящим Правилам.

4.2.4. При достижении целей обработки ПДн Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением субъектом ПДн, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении 9 к настоящим Правилам.

5. Ответственность

Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагается на назначенного руководителем Учреждения работника.

Ответственность за правильное применение настоящих Правил несут руководители подразделений и работники Учреждения.

Сводная таблица действий в ответ на запросы по персональным данным

	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя				
1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн

2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации ПДн	по 30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки ПДн. 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн. 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения. 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения. 6. Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче. 7. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
----	-----------------------	-------------------------------------	---	--

	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации
3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн		Уведомление об отказе уничтожения ПДн
5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн		Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
6.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи	
		Снятие блокировки ПДн	предоставления сведений (согласно пункту 2 статьи	

	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		Отказ изменения ПДн	21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
7.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
8.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн	предусмотрено договором субъектом ПДн с	
II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн				
1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня	Уведомление об отказе изменения ПДн

	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		Снятие блокировки ПДн	предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Отказ изменения ПДн		
3.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
4.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных
данных о наличии и на
ознакомление с ПДн

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно обработки
Ваших персональных данных сообщаем следующее.
МОБУ «Липовская ООШ» в период с «__» _____ 20__ г. по настоящее
время обрабатывает следующие персональные данные полученные от Вас: _____

с целью _____.

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о
персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных
включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим
сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются работники
РЦРО, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с
обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их
неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не
допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до
достижения указанных целей либо до _____.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных
данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать)

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно обработки
Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МОБУ «Липовская ООШ» не осуществляет обработки Ваших персональных
данных.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать)

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных
данных на уточнение ПД

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения
Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МОБУ «Липовская ООШ» были внесены изменения в Ваши
персональные данные:

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных,
пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

_____ (дата, подпись, печать)

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших
персональных данных сообщаем следующее.

МОБУ «Липовская ООШ» не может внести изменения в Ваши
персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимые
документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

_____ (дата, подпись, печать)

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных
данных на уничтожение ПД

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уничтожения
Ваших персональных данных сообщаем следующее.

В МОБУ «Липовская ООШ» уничтожены Ваши персональные данные:

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

.....
(дата, подпись, печать)

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уничтожения
Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МОБУ «Липовская ООШ» не может уничтожить Ваши персональные
данные, так их обработка осуществляется согласно требованиям следующих
законодательных актов:

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных,
пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

.....
(дата, подпись, печать)

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных
данных с отзывом согласия на
обработку ПД

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

В МОБУ «Липовская ООШ» прекращена обработка Ваших персональных данных и произведено уничтожение персональных данных:

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

..... (дата, подпись, печать)

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20_ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МОБУ «Липовская ООШ» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать)